

Vrij Technisch
Instituut

SCHOOLREGLEMENT
2020 - 2021
OKAN

Sinte Annalaan 99b - 9300 Aalst
T 053 73 92 11 - F 053 73 92 90
E okan@vtiaalst.be - vti-aalst.be

Inhoudstafel

1. **Afspraken i.v.m. orde en stiptheid**
 - 1.1. Te laat komen
 - 1.2. De eetzaal
 - 1.3. Van de speelplaats naar de klas
 - 1.4. In de klas
 - 1.5. Tijdens de les
 - 1.6. In en buiten de school
 - 1.7. Geweld, Agressie en Wapenbezit
 - 1.8. Roken, drugs en alcohol
 - 1.9. Gebruik van computers
 - 1.10. Gebruik van laptops en tablets. Bewaren van documenten op de laptop.

2. **Afspraken i.v.m. veiligheid en ongevallen**
 - 2.1. Werkplaats en werkkledij
 - 2.2. Met de fiets of bromfiets naar school
 - 2.3. Praktische afspraken bij verwondingen op school en bij ongevallen
 - 2.4. Evacuatieoefeningen
 - 2.5. Milieuzorg

3. **Afspraken i.v.m. kledij en persoonlijke zaken**
 - 3.1. Kledij en uiterlijk
 - 3.2. GSM, MP3-speler, I-Pod, speeltuigen□.
 - 3.3. Zorgzaam omgaan met je materiaal
 - 3.4. De afspraken i.v.m. leerlingendocumenten

4. **Afspraken i.v.m. leerlingendocumenten**
 - 4.1. Planningsagenda
 - 4.2. Onvoorziene omstandigheden
 - 4.3. Notities
 - 4.4. Taken en opdrachten

5. **Afspraken i.v.m. evaluatie**
 - 5.1. Soorten evaluatie
 - 5.2. Beoordeling en rapportering
 - 5.3. Organisatie van de evaluatie in OKAN
 - 5.4. Afwezigheid op evaluatiemomenten

6. **Afspraken i.v.m. schoolorganisatie**
 - 6.1. Organisatie van VTI-activiteiten
 - 6.2. Dagindeling
 - 6.3. Praktische afspraken bij afwezigheden
 - 6.4. **Studie – afspraken**
 - 6.4.1. **Algemeen**
 - 6.4.2. Time-out : Leerlingen met een time-out....
 - 6.4.3. Ouders

7. **Varia**
 - 7.1. Oudercontacten
 - 7.2. Begeleiding bij je lessen

Hoofdstuk 1: De leefregels van VTI - OKAN

1. Afspraken i.v.m. orde en stiptheid

1.1. Te laat komen

Als je te laat op school komt, ga je eerst naar **mevrouw Sabrina**. Met een briefje van **mevrouw Sabrina** kan je naar de klas. In de agenda noteert mevrouw Sabrina de datum en het uur dat je op school aangekomen bent. Ook schrijft mevrouw Sabrina in de agenda waarom je te laat op school bent. Je ouders/begeleider ondertekenen de nota in de agenda.

Als je 3x te laat komt zonder goede reden, krijg je strafstudie. Mevrouw Sabrina contacteert je ouders/begeleider.



1.2 De eetzaal



- Je kan op school een warme maaltijd of soep kopen of je kan **een lunchpakket** meebrengen van thuis.
- Je kan in **B2** een broodje kopen (tussen 8.00u – 8.20u of tussen 10.05u – 10.15u). 's Middags kan je het broodje halen in de foyer.
- Je moet **elke middag** naar **de eetzaal**, ook als je niet eet.
- Als je 's middags **op school** eet, kan je enkel de school verlaten met een briefje van **mevrouw Sabrina of mevrouw Mieke**.
- Je kan **een speciale kaart krijgen** als je 's middags **thuis of bij familie** eet. Je ouders moeten de kaart ondertekenen. **Mevrouw Sabrina of mevrouw Mieke** mogen je aanwezigheid op het adres dat op de kaart staat, controleren. Als je de kaart misbruikt of als je te laat komt na de middagpauze, geef je de kaart voor een trimester of voor het hele schooljaar terug aan **de coördinator, mevrouw Mieke**.
- Als je je kaart kwijt bent, krijg je **geen nieuwe** meer.



1.3 Van de speelplaats naar de klas



- Bij **het eerste belteken** ga je in je **rij** staan. 
- Bij **het tweede belteken** moet je **stil** zijn. 
- Na de informatie aan **de micro** ga je **met je leerkracht** naar de klas of de turnzaal.
- Je gaat **rustig** naar de klas.
- Is de leerkracht **niet** aanwezig is, gaat de klasverantwoordelijke naar de coördinator om het te melden.
- Je gaat **de klas** binnen **in stilte**.
- Je draagt in de schoolgebouwen **geen hoofddeksels**. 
- Bij **regenweer** (als het oranje licht brandt) mag je tijdens de pauze naar **B2**. 
- Tijdens **de pauze** ga je **naar buiten**. Je blijft **niet** in het toilet of de gang hangen.
- Je houdt **de speelplaats netjes**. Je gooit afval in **de vuilnisbak**. 
- Je **spuwt niet** op de speelplaats. 

1.4 In de klas



- In de klas blijf je **rechtstaan** tot **de leerkracht** zegt dat je mag gaan zitten.
- Je houdt de klas **netjes**. Je volgt de schoonmaaklijst. Afval gooi je in **de vuilnisbak**. 
- Je hebt **respect** voor meubilair, muren, gordijnen, materiaal, dingen van de leerkracht of je medeleerlingen. Als je iets kapot maakt, moet je de schade betalen.
- Je blijft **rustig** in de klas.
- Na elke les veegt de klasverantwoordelijke **het bord** schoon. Bij **het verlaten** van de klas worden **de ramen** en **deuren** gesloten. **De stoelen** worden **onder de tafel** gezet en **de lichten** gedoofd. **De computers** worden uitgeschakeld. 
- Elke **dinsdag** worden **de stoelen op de tafel** gezet. Dan wordt de klas gepeetst.
- Je **eet niet**, je **drinkt niet**, je **snoept niet** in de klas. Ook kauwgom is verboden. 
- In de klas spreek je **Nederlands**. 
- Je hebt **respect** voor anderen. Je hebt **respect** voor het werk van anderen.

Die afspraken gelden tijdens alle schoolactiviteiten.

1.5. Tijdens de les



Je volgt de les. Je neemt **notities**. Je **antwoordt** als de leerkracht je iets vraagt.

Je maakt **je taken**.



Je bent **beleefd**.

Je **steekt je vinger op**. Je **verlaat nooit de klas** zonder toelating van de leerkracht.



Je hebt elke les **je schoolagenda en schoolmateriaal** mee.



Je gaat **niet** naar **het toilet** tijdens de lessen. Je gaat **tijdens de pauzes**.



Je verlaat de klas als er **gebeld** is.

Je mag je **GSM** enkel gebruiken wanneer de leerkracht toestemming geeft.

1.6 In en buiten de school

Je bent ook **beleefd** buiten de school. Met **een correcte attitude** zorg je voor een goede naam van de school. In en rond de school mag je **niets verkopen** aan of **kopen** van anderen. Ook **geld lenen** aan of van medeleerlingen is **verboden**. Is jouw gedrag niet goed, dan krijg je een sanctie.



1.7 Geweld, Agressie en Wapenbezit



Je hebt **respect** voor **alle mensen** op de school. Je **vecht niet** op school. Je bent **niet agressief** op school. Er volgt onmiddellijk een preventieve schorsing. Het meebrengen van **een wapen** is totaal **verboden**. Je krijgt direct een uitsluiting (= definitieve sanctie). Het is **de directeur** die beslist welk voorwerp tot de wapens behoort.

1.8 Roken, drugs en alcohol

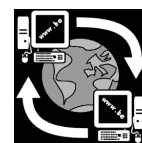


Op school en tijdens alle schoolactiviteiten is roken verboden. Het gebruiken en dealen van drugs is ook verboden. Ook alcohol is verboden. De school kan je **een strafstudie** geven als je betrapt wordt op **roken**. (Zie ook 4.2 in het juridische deel van dit schoolreglement). **Als leerling van het VTI volg je de afspraken rond het drugs- en alcoholbeleid, vermeld in het juridische deel 4.2 van dit schoolreglement.**

1.9 Gebruik van computers



Je mag **geen eigen software** aan de computer toevoegen. Je mag **geen programma's** van de computer op school **kopiëren of beschadigen**. Als je iets aan de computers of het computermateriaal **kapot maakt**, moet je de schade **betalen**. Als je **het internet misbruikt**, zal je een time-out krijgen. Je kan enkel in een computerklas werken wanneer er een leerkracht aanwezig is.



1.10 Gebruik van laptops en tablets. Bewaren van documenten op de laptop.

1. Je mag een eigen laptop of tablet gebruiken in de klas als de leerkracht het toelaat. De school heeft zelf computers voor de computerlessen.
2. **De school is niet verantwoordelijk voor verdwijningen, diefstal of schade aan de persoonlijke laptop, tablet, gsm...**
3. Je laptop is in orde met de licenties van de geïnstalleerde software. De school is daarvoor niet verantwoordelijk.
4. Technische problemen met de installatie en de werking van software/hardware wordt niet in de school gemaakt.
5. Je mag **geen** foto's, video's en audio's publiceren of doorsturen met medeleerlingen, leerkrachten en andere personen van de school zonder hun toestemming. **Anders kan je een sanctie krijgen. Wij hebben in onze school een informatieveiligheid en privacybeleid.**

2. De afspraken i.v.m. veiligheid en ongevallen

2.1. Werkplaats en werkkledij



In de werkplaats draag je verplicht **veilige en aangepaste werkkledij**. De leerkracht maakt in het begin van het schooljaar **specifieke afspraken** i.v.m. veiligheid in de werkplaats en klas.

2.2. Met de fiets of bromfiets naar school



Aan de poort stap je van de fiets en ga je **te voet** naar **de fietsenloods**. In de fietsenloods doe je je fiets **op slot**. Als je **de school verlaat**, ga je ook **te voet**, met de fiets aan de hand. Ook met **de bromfiets** ga je in **een aparte loods**. Je doet de bromfiets zeker **op slot**. Je blijft **niet** in de fietsenloods hangen. Je gaat direct naar school of naar huis. **Luister** altijd naar **de leerkracht** die aan de fietsenloods staat. Als je **fiets of bromfiets verdwijnt** en hij was niet op slot, dan kan de school je **niet** helpen.

2.3. Praktische afspraken bij verwondingen op school en bij ongevallen



Als je **je pijn doet** op school, ga je onmiddellijk naar **mevrouw Sabrina of mevrouw Mieke**. **Mevrouw Sabrina of mevrouw Mieke** neemt contact op met **de EHBO-dienst**. Daar worden de **eerste zorgen** toegediend. Is **verdere verzorging** nodig, **bij een dokter of in een ziekenhuis**, dan worden je **de nodige formulieren** meegegeven. Het **"geneeskundig getuigschrift"** moet door **de dokter** ingevuld worden en **binnen de twee dagen** aan **de EHBO-dienst** teruggegeven worden. Na **volledige genezing** wordt ook de **"uitgavenstaat / kwijtschrift"**, ingevuld door **het ziekenfonds**, teruggegeven aan **de EHBO-dienst**.

Bij zeer dringende gevallen wordt vrijheid van handelen toegestaan.

De directie van de school moet zo spoedig mogelijk informatie krijgen over het ongeval en de behandeling.



Ongevallen die gebeuren **op weg naar en van de school**, moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan de **EHBO-dienst**.


Administratief gezien moet alle informatie **binnen 48 uur** via de EHBO-dienst doorgegeven worden aan **de verzekering van de school**. Het toedienen van medicijnen valt niet onder eerste hulp.

2.4. Evacuatieoefeningen

Bij een **crisisituatie** (brand, bomalarm, □), moeten alle lokalen snel ontruimd worden (=evacueren). Als je een **brand** ziet, ga je direct bij **de leerkracht** die het dichtst bij jou is.

Een evacuatie gebeurt op de volgende manier :

- Laat **alles** liggen!
- Schakel **alle apparaten uit**.
- Sluit alle **deuren en ramen**, laat het licht branden!
- Blijf **samen** en ga mee **met je leerkracht!**
- Blijf rustig!**
- Volg het teken: 
- Als **de weg** geblokkeerd is, volg dan: 

- Tot je opnieuw het teken  ziet.

- Ga samen **met je leerkracht** naar **het grasplein op VTI- De Puytenput**
- Ga **per klas** staan! Als je je klas **niet** terugvindt, ga dan bij **de coördinator**.
- Ga **niet** terug naar school!
- De leerkracht :
 - roept alle namen van de leerlingen af en controleert of
 - iedereen aanwezig is.
 - gaat naar de verantwoordelijke van de verzamelplaats
- en deelt mee:
 - naam van de klas (bijv. OKAN 1)
 - nummer van het ontruimde lokaal (bijv. 2K5)
 - keert terug naar de plaats van zijn/haar klas.
- De evacuatieoefening is gedaan, als daarvoor het signaal gegeven is.
- Bij elke ontruiming is er assistentie van Politie en Brandweer van de stad Aalst.
- Tijdens de evacuatieoefening wordt er **niet gegeten, gedronken en/of gerookt**.

2.5 Milieuzorg

Onze school probeert het leefmilieu te beschermen. Plastieken drinkflessen, metalen blikjes en drinkkartons (PMD) doen we in aparte vuilnisbakken. Je vindt de verschillende vuilnisbakken in de refters, gangen en speelplaatsen. Je mag **niet** eten of drinken in de klaslokalen en werkplaatsen. In deze lokalen staan ook geen PMD-afvalcontainers.

3. De afspraken i.v.m. kledij en persoonlijke bezittingen

3.1. Kledij en uiterlijk

Je ziet er net en verzorgd uit. Je haar is verzorgd. Je draagt geen gescheurde broek. Piercings zijn verboden.

Een trainingspak draag je niet tijdens de lessen : Je draagt alleen sportkledij tijdens de lessen L.O.

Een bermuda mag je alleen dragen voor de herfstvakantie en vanaf de paasvakantie als het zomerweer is. Je draagt geen onderhemd als T-shirt.

Meisjes dragen een rok of jurk tot aan de knie. Zij dragen geen kledij met spaghettibandjes. De kledij is niet te diep ingesneden. De coördinator zal beslissen wat niet past.

Afspraken i.v.m. veiligheid en hygiëne laten niet toe dat je (ook meisjes niet!) juwelen e.d. draagt tijdens de lessen praktijk.



Je draagt geen hoofddekseel in de schoolgebouwen.

Sluiers zijn op school en tijdens de schoolactiviteiten verboden. Bij inschrijving wordt dit gemeld aan de ouders/begeleider/voogd. Als nieuwkomer krijg je de kans om te groeien naar het afnemen van de sluiers. Als het na drie weken niet lukt, dan moet je de school verlaten.



In het zwembad dragen de meisjes een badpak en de jongens een zwembroek. Een badmuts is verplicht.

3.2. GSM, MP3-speler, I-Pod, speeltuigen

Apparaten die geluid maken, zijn verboden in de klas. GSM is verboden in de klas. Als je ze toch gebruikt in de klas, worden ze jou afgenomen tot het einde van de schooldag. Je kan ze weer ophalen bij de coördinator.

Tijdens de pauze mag je je GSM gebruiken. Telefoneren is verboden.

Klachten rond verdwijningen, diefstal van of schade aan die toestellen zullen niet behandeld worden.

3.3. Zorgzaam omgaan met je materiaal

Je bent **verantwoordelijk** voor je eigen kledij, boeken, cursussen, teken-, schrijf-, turn-, zwemgerief, werkpak, materiaal, enz.

Schrijf je naam op je materiaal en zorg er goed voor. Laat **niets liggen**. Wees alert en beveilig alles zoveel mogelijk. **De school kan niet verantwoordelijk** gesteld worden voor diefstal van jouw materiaal.

4. De afspraken i.v.m. leerlingendocumenten

4.1 Planningsagenda

Je planningsagenda is **het belangrijkste document**. Je moet je agenda **stipt en nauwkeurig** invullen. Je hebt je planningsagenda **elke dag mee**. In je agenda staan **de huistaken, toetsen en examens**.

Iedere week laat je je agenda tekenen **door je ouders**.

De agenda blijft **netjes**. **Privé-documenten en cursussen** horen **niet** thuis in je agenda.

Elke week zal je **leerkracht** je agenda controleren. De leerkracht schrijft een attitudepunt in je agenda. Op **het einde van het schooljaar** wordt je agenda opgevraagd en **in de school bewaard**.

Op smartschool heb je ook een agenda. Deze moet je elke dag bekijken.

4.2 Onvoorziene omstandigheden

Bij onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld stakingen...) zal de school de nodige informatie geven via de digitale platforms : de website van de school en/of via Smartschool.

4.3 Notities

Je kan een les goed studeren als je goed voor je notities zorgt. Je vult je cursus **netjes** in. Je brengt **elke dag** je cursus mee **in een ringmap**.

Elke week krijg je **dictee**. Dit schrijf je **netjes** in **je schrift**.

Als je **afwezig** was, vul je je notities en agenda nadien aan. Op de **prefectuur** kan je **kopiëren** tegen betaling.

4.4 Taken en opdrachten

Taken maak je **zorgvuldig** en geef je af op **de afgesproken dag**. Bij **afwezigheden** werk je de vakken in afspraak met de leerkracht later bij.
De taken zitten in **een groen mapje**.

5. Afspraken i.v.m. evaluatie

In OKAN werken we met individuele leertrajecten. Alle resultaten op de ontwikkelingsdoelen bewaren we in je individueel dossier. Op het einde van het OKAN-jaar nemen we de relevante informatie over in je doorstroomdossier. In OKAN is de evaluatie van je taalniveau in het Nederlands heel belangrijk voor je verdere studiekeuze.

5.1 Soorten evaluatie

Permanente en gespreide evaluatie

Dit zijn oefeningen in de klas, groepswork, toetsen, taken, attitudes. Deze evaluatie geeft de leerkrachten informatie over je taaltraject, je schoolse vaardigheden, je sociale vaardigheden.

Als je in het taaltraject alle doelen behaald hebt, verander je van niveau. De leerkracht schrijft de verandering in de schoolagenda. Als je het in je taaltraject moeilijk hebt, kan je ook van niveau veranderen. De leerkracht schrijft de verandering in de schoolagenda.

Examens/herhalingstoetsen

Je hebt in het **eerste, tweede en derde trimester** examens of herhalingstoetsen voor Nederlands. In **het derde trimester** heb je ook een examen of herhalingstoets voor wiskunde. OKAN 1 heeft dan ook een examen Frans. Zo kunnen de leerkrachten evalueren of je ook grote stukken leerstof kan instuderen. De leerkrachten geven je twee weken voor het examen/herhalingstoets een overzicht van de leerstof die je moet studeren. Tijdens de examenperiode kom je tot de middag naar school. In de namiddag krijg je de tijd om te studeren voor het examen.

Snuffelweek

In week 32 en 33 ga je voor twee weken de lessen volgen in een studierichting die jij na OKAN wil volgen. Tijdens die twee weken zullen de leerkrachten van de gekozen studierichting je evalueren op studiehouding, voorkennis, begrip van de lessen, attitudes,...

Jij zal voor jezelf ook een evaluatieformulier invullen. Jouw evaluatie zal deel uitmaken van ons advies op het einde van het schooljaar.

Trajectgesprekken

Elk trimester heb je **trajectgesprekken** :

- 1ste gesprek : Wat zijn je **interesses en capaciteiten**?
- 2^{de} gesprek : Hoe bepalen we **je studiekeuze**?
- 3^{de} gesprek : Bespreking van **de snuffelweek** en **definitieve studiekeuze**.

5.2. Beoordeling en rapportering

In OKAN krijg je vijf keer een (maand)rapport. In het rapport lees je de resultaten van je toetsen, taken, klaswerk en attitudes voor alle vakken.

Op het einde van elk trimester krijg je een rapport met de resultaten van het examen. Bij het resultatenblad ontvang je een begeleidende brief. In de brief kan je lezen wat je al heel goed kan, waar je nog moet aan werken. Wij vermelden ook als je van niveau moet veranderen.

Voor Nederlands heb je op het einde van elk trimester een VAK-rapport. Daarin kan je lezen welke taaldoelen je hebt bereikt en aan welke doelen je nog moet werken. Als je alle doelen bereikt hebt, kan je overgaan naar de volgende taalfase.

Voor Nederlands is de verhouding :

Dagelijks werk (VAK-rapport)	70%
Examen	30%

Je leerkracht of de coördinator geeft je rapport **persoonlijk** af en geeft je de **commentaar**. Je laat je rapport door **je ouders/voogd/begeleider** ondertekenen. Je geeft je rapport **aan je leerkracht** terug.

In je **rode toetsenmap** zitten al je toetsen. **De toetsenlijst** wordt **nauwkeurig** ingevuld. De leerkracht controleert de toetsenmap. **Je ouders/begeleider** ondertekenen de toetsen.

5.3 Organisatie van de evaluatie in OKAN

De organisatie van examens/herhalingstoetsen, studieverlof, rapporten,... schrijven we in de schoolagenda, VTI-Tijdingen of de schoolkalender.

5.4 Afwezigheid op evaluatiemomenten

Voor de afspraken over afwezigheid tijdens de evaluatiemomenten verwijzen we naar 6.3.

6. Afspraken i.v.m. schoolorganisatie

6.1 Organisatie van VTI-activiteiten

Als leerling organiseer je binnen of buiten de schooluren **nooit een activiteit onder de naam van het VTI**, tenzij na toelating van de directie.

6.2. Dagindeling

Voormiddag

08.00 u	Vrije studie
08.20 u	In de rij op de speelplaats
08.25 u	1 ^{ste} lesuur
09.15 u	2 ^e lesuur
10.05 u	Pauze
10.15 u	3 ^{de} lesuur
11.05 u	4 ^e lesuur
11.55 u	Naar de eetzaal

Namiddag

12.40 u	In de rij op de speelplaats
12.45 u	5 ^{de} lesuur
13.35 u	6 ^{de} lesuur
14.25 u	Pauze
14.35 u	7 ^{de} lesuur
15.25 u	Einde van de lesuur

6.3. Praktische afspraken bij afwezigheden

Voor **elke afwezigheid** die op wettelijke basis (b.v. naar het commissariaat,...) kan voorzien worden, kan je ten laatste **één dag op voorhand toelating** vragen. **De coördinator** beslist hierover na contact met je ouders/begeleider.

Bij onvoorziene **afwezigheid** telefoneer je zo vlug mogelijk naar de school:
Telefonisch: 053/73.92.22
Via e-mail: okan@vtiaalst.be

De **reden van afwezigheid** moet later nog schriftelijk worden gewettigd, ofwel met **een doktersattest** of met **een briefje uit de schoolagenda**.

Bij **afwezigheid tijdens de snuffelweek** telefoneer je naar de school **voor 8.30u**.

Na **vier korte afwezigheden** (van een, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) die je regelt met het **briefje in de schoolagenda**, moet je de **vijfde korte afwezigheid** wettigen met **een medisch attest** of een ander officieel document.

Afwezigheden tijdens examens en bij toetsen :

- Als je **niet deelneemt** aan een of meer examens wegens **afwezigheid**, zal **de coördinator samen met de klassenraad** beslissen of je de niet-gemaakte examens moet afleggen. En zo ja, bepalen ze wanneer en op welke manier. Je maakt zelf duidelijke afspraken met je leerkracht.
- Als je niet kan deelnemen aan **een toets**, ben je verplicht die achteraf te maken (eventueel buiten de normale lestijden: bv. op woensdagnamiddag of na 15.25u/16.15u).
- Je spreekt af met **je leerkracht**.

Regelen van afwezigheden

- Je **moet je afwezigheid wettigen** de dag van je terugkeer op school bij **de coördinator**.
- Elke afwezigheid wordt **schriftelijk aan je ouders** gemeld.
- Regel je **je afwezigheid niet** volgens afspraak, dan volgt er een gesprek met de leerlingenbegeleider.

Spijbelen

Spijbelen (=onwettige afwezigheid) kan zware gevolgen hebben:

De school bestraft de afwezigheid: dat kan gaan van **verplichte strafstudie tot definitieve wegzending**.

De school werkt aan de achterliggende redenen van de onwettige afwezigheid en zet **een intensieve leerlingenbegeleiding** op. Dit gebeurt in samenwerking met **het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)**.

Problematische afwezigheden worden doorgestuurd naar het **departement onderwijs**, administratie Secundair Onderwijs. Het departement Onderwijs en Vorming kan dan beslissen dat je een vrije leerling wordt. In dit geval beslist de directie over je verdere aanwezigheid op school. Als vrije leerling kan je **geen aanspraak** meer maken op **een attest** als regelmatige leerling.

6.4 Studie - afspraken

6.4.1 Algemeen

- Als de leerkracht afwezig is, komt de klasverantwoordelijke naar de coördinatie.
- Er is studie in de conferentiezaal.
- In de studiezaal werk je in stilte.
- Gsm-gebruik in de studie mag als de leerkracht de toestemming geeft. Alle gsm's staan op "stil".
- Je komt in stilte in de studiezaal, zonder oortjes in en met de gsm in je zak of boekentas.
- Als je de studie verlaat, blijven de oortjes ook uit en blijft de gsm in je zak of boekentas.

6.4.2 Time-out : Leerlingen met een time-out....

- komen naar de coördinatie.
- geven hun GSM af.
- krijgen altijd een opdracht mee van de leerkracht.
- krijgen een plaats van mevrouw Sabrina of mevrouw Mieke.

6.4.3 Ouders

Bezoek van ouders

De ouders melden zich eerst aan aan **het onthaal**. Ze mogen binnen in de school met een bezoekersbatch. Eerst maak je een afspraak met **de coördinator**.

7. Varia

7.1. Oudercontacten

Op vaste data (zie schoolkalender) organiseert de school oudercontacten om je ouders/voogd/begeleider te laten kennismaken met de school, want samen met je ouders/voogd/begeleider gaan wij op zoek naar een goede toekomst voor jou in een voor jou helemaal nieuwe maatschappij. Tijdens de vergaderingen zorg je voor **de juiste tolken**.

7.2. Begeleiding bij je lessen

De leerkracht zal je begeleiden bij je lessen. Zij/hij zal je uitleggen hoe je **een toets** best leert. **Een huistaak** krijg je mee om de nieuwe woorden of instructies thuis nog eens in te oefenen. In de **les "leren leren"** zal je je werk leren **plannen**. Ook de klastitularis zal je daarbij helpen. In de les zal je jouw **map leren ordenen**. Je zal **jouw boekentas** leren maken. Voor **studietips** kan je **de klastitularis** of **leerlingenbegeleider** terecht.

Als je problemen hebt met jouw **schoolwerk**, dan ga je bij **de klastitularis**. Zij/hij helpt jou graag en zal de leerlingenbegeleider spreken als het nodig is. Samen zoeken we naar oplossingen.