



## Privacyverklaring – leerlingen/ouders Vrij Technisch Instituut Aalst

In het kader van de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy (AVG of GDPR), willen wij je informeren over de verwerkingen die wij met je persoonsgegevens uitvoeren en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

### 1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, vzw Priester Daens College, is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle leerlingen- en persoonsgegevens.

Voor het Vrij Technisch Instituut van Aalst is een aanspreekpunt informatieveiligheid aangeduid, gemakkelijk te contacteren via [privacy@priesterdaenscollege.be](mailto:privacy@priesterdaenscollege.be). Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van het Vrij Technisch Instituut kan voor advies en ondersteuning terecht bij de 'Data Protection Officer (DPO)' van de onderwijskoepel.

### 2 Verwerkingen

#### 2.1 Verwerkingsdoeleinden

In het Vrij Technisch Instituut van Aalst verwerken wij leerlingengegevens voor de volgende doelen:

- leerlingenadministratie;
- leerlingenbegeleiding;
- leerlingenevaluatie;
- public relations;
- leerlingenrekrutering;

#### 2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om je als leerling in schrijven, te begeleiden en op te volgen in het Vrij Technisch Instituut verwerken wij de volgende gegevens:

- identificatiegegevens (met i.h.b. voornaam en naam, roepnaam, een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);
- elektronische identificatiegegevens van de gebruikte school ICT-infrastructuur (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, verbindingsmomenten);
- privé-contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- evaluatiegegevens (met i.h.b. puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren);
- relevante gegevens m.b.t. studie en gedrag in het kader van leerlingenbegeleiding

- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (met het oog op begeleiding);
- opleiding en vorming (vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatie-beslissingen, motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's);
- aanwezigheid en discipline (afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht);
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden).

Sommige gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

### **2.3 Verwerkte oudergegevens**

Om onze leerlingen in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in het Vrij Technisch Instituut is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens van jou, als ouder of gelijk gestelde, verwerken:

- elementaire identificatiegegevens;
- gezinssamenstelling;
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- financiële bijzonderheden (met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen).

### **2.4 Ontvangers**

- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van onze leerlingengegevens;
- Het CLB is, bij de begeleiding van een specifieke leerling, bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- Het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- Bij verificatie krijgt de (onderwijs)verificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak;
- Bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlingengegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.

### **2.5 Verwerkers**

Op het Vrij Technisch Instituut worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlingengegevens:

- Smartschool
- Informat
- Office 365
- Procure
- Exact Online
- Hexis
- ...

## 2.6 Voorwaarden

De leerlingengegevens zullen verwerkt worden zolang de leerling bij ons is ingeschreven, of zolang ze nodig zijn om de betrokken leerling te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgeving. Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen. Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op het Vrij Technisch instituut kan je raadplegen op het elektronisch platform van de school Smartschool of op eenvoudige vraag via het mailadres van het aanspreekpunt [privacy@priesterdaenscollege.be](mailto:privacy@priesterdaenscollege.be).

## 3 Rechten inzake privacy

### 3.1 Rechten uitoefenen

Je kan je steeds op onderstaande rechten beroepen:

- Recht op informatie: je mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;
- Recht op inzage: u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;
- Recht op verbetering: indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;
- Recht op gegevenswissing: u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;
- Recht op beperking van de verwerking: indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens: indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);
- Recht van bezwaar: indien u niet akkoord gaat met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;
- Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;
- Recht om zijn/haar toestemming in te trekken: indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u te allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.

Voor meer uitleg over of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot [privacy@priesterdaenscollege.be](mailto:privacy@priesterdaenscollege.be). Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich eveneens wenden tot [privacy@priesterdaenscollege.be](mailto:privacy@priesterdaenscollege.be). Bij disputen of twijfel kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be).

### **3.2 Gerechvaardigd belang**

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechvaardigd belang' als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.4 vermelde doorgifte van leerlingengegevens aan de onderwijsinspectie.

### **3.3 Geautomatiseerde besluitvorming**

In het Vrij Technisch Instituut worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan om het even welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

### **3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens**

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving in het Vrij Technisch Instituut te kunnen starten. Met uitzondering van:

- het rijksregisternummer (1);
- gezondheidsgegevens (2);

(1) De school zal dit desgevallend opvragen bij het departement onderwijs en vorming

(2) De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.